

REGULAMIN KONKURSU
NA DYREKTORA ŚRODOWISKOWEGO LABORATORIUM CIĘŻKICH JONÓW
w UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

§ 1

Tryb i warunki postępowania konkursowego.

Zasady pracy Komisji Konkursowej.

1. Dyrektora powołuje Rektor, po zasięgnięciu opinii Rady Laboratorium, spośród kandydatów wyłonionych w ramach konkursu przez Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”, na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.
2. Rektor powołuje Komisję w liczbie nie mniejszej niż 4 członków, w tym przynajmniej jedną osobę spoza Uniwersytetu Warszawskiego mającą tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego w zakresie dyscypliny właściwej ze względu na zakres działalności ŚLCJ.
3. Przewodniczący Komisji, powołany przez Rektora spośród członków Komisji:
 - 1) zwołuje posiedzenia Komisji i przewodniczy pracom Komisji;
 - 2) zawiadamia kandydatów o wyniku wstępnego postępowania kwalifikacyjnego;
 - 3) podpisuje protokół końcowy z przebiegu prac Komisji;
 - 4) podpisuje w imieniu Komisji korespondencję z kandydatami.
4. Przewodniczący Komisji wyłącza ze składu Komisji członka Komisji:
 - 1) będącego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata;
 - 2) związanego z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
 - 3) pozostającego z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka;
 - 4) przystępującego do konkursu.
5. Członek komisji konkursowej informuje przewodniczącego o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w pkt. 4.
6. Sekretarz Komisji, którym jest wyznaczony przez Rektora pracownik Biura Spraw Pracowniczych Uniwersytetu Warszawskiego:
 - 1) sporządza protokół końcowy z prac Komisji;
 - 2) zapewnia obsługę administracyjno-techniczną Komisji.

7. Do zadań Komisji należy:
 - 1) przeprowadzenie postępowania konkursowego;
 - 2) przekazanie Rektorowi wyników konkursu (protokół końcowy) wraz z jego dokumentacją.
8. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:
 - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
 - 2) wykaz wymaganych dokumentów i termin ich składania;
 - 3) termin rozstrzygnięcia konkursu, z tym że w szczególnych okolicznościach Rektor, na wniosek Przewodniczącego Komisji, może przedłużyć ten termin.
9. Zasady pracy Komisji:
 - 1) Komisja obraduje na posiedzeniach odbywających się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego, podanych członkom Komisji
 - 2) posiedzenie Komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 składu Komisji;
 - 3) dopuszcza się możliwość zdalnego udziału członków Komisji w jej posiedzeniach za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja lub wideokonferencja);
 - 4) członek Komisji ma obowiązek zachować w tajemnicy informacje dotyczące przebiegu konkursu;
 - 5) wszelkie informacje o konkursie mogą być przekazywane wyłącznie przez Przewodniczącego Komisji.
10. Praca Komisji składa się z następujących etapów:
 - 1) wstępne postępowanie kwalifikacyjne - zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ocena ich kompletności oraz dopuszczenie do dalszego postępowania tych kandydatów, którzy spełniają warunki formalne;
 - 2) rozmowa z kandydatem - Komisja przeprowadza z każdym z dopuszczonych uczestników postępowania konkursowego rozmowę kwalifikacyjną; do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem postanowienie ust. 9 pkt 3 stosuje się odpowiednio;
 - 3) rozstrzygnięcie konkursu i przedstawienie Rektorowi wyników konkursu wraz z protokołem z przebiegu konkursu.
11. Komisja, po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny

kandydatów, przedstawia Rektorowi nie więcej niż 3 kandydatów najwyżej ocenionych (każdy z członków Komisji, oceniając kandydata, może mu przyznać całkowitą liczbę punktów od 0 do 10), w kolejności preferowanej przez Komisję.

12. Rozstrzygnięcia Komisji w zakresie jej właściwości są ostateczne.
13. Po przeprowadzeniu wyżej wymienionych czynności lub stwierdzeniu przez Komisję, że kandydaci nie spełniają wymagań stawianych kandydatowi na Dyrektora, bądź w razie braku kandydatów, Komisja przekazuje Rektorowi wyniki konkursu i kończy pracę.

§ 2

Postanowienia końcowe

Do organizacji posiedzeń Komisji w formie zdalnej mają odpowiednie zastosowanie postanowienia zarządzenia nr 94 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 12 maja 2020 r. w sprawie Zasad prowadzenia posiedzeń organów i podmiotów kolegialnych Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych gremiów z wykorzystaniem narzędzi komunikacji elektronicznej (Monitor UW z 2020 r., poz. 200).

Rektor UW: M. Pałys

Warszawa, dnia 30 czerwca 2020 r.